


УТВЕРЖДАЮ

Пр. № 164-0
Директор-главный редактор
МКУ «Редакция газеты «Знамя труда»


Д.Н. Семянищева
«30» декабря 2021 г.



**Положение
о системе управления охраной труда
в Муниципальном казенном учреждении
«Редакция газеты «Знамя труда»
(Положение о СУОТ в МКУ «Редакция газеты «Знамя труда»)**

**г. Киров
2021 г.**

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МКУ «Редакция газеты «Знамя труда» (далее - Положение) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н, раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации; ГОСТ 12.0.230- 2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенным в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 г. № 169-ст, ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», введенным в действие приказом Госстандарта от 09.06.2016 г. № 601-ст.

1.2. Положение вводится в целях соблюдения МКУ «Редакция газеты «Знамя труда» (далее - Учреждение) требований охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности Учреждения, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, правовых документов.

1.4. Объектом управления в соответствии с настоящим Положением является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников Учреждения в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Требования Положения о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах Учреждения, распространяются на всех работников, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе прикомандированных и проходящих практику лиц.

В рамках системы управления охраной труда (СУОТ) учитывается деятельность на всех рабочих местах работодателя, находящихся в его ведении.

1.6. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до работников Учреждения (ознакомление под подпись) при проведении вводного инструктажа, и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

2. Определение и основные элементы СУОТ

2.1. Система управления охраной труда (СУОТ) - это взаимосвязанная целью, задачами и функциями совокупность организационных действий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников Учреждения в процессе трудовой деятельности, а также третьих лиц, находящихся на территориях, зданиях, сооружениях и других объектах Учреждения (далее - Третьих лиц).

2.2. Основные элементы СУОТ:

- политика в области охраны труда;
- цели в области охраны труда;
- организация работ по охране труда;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

- управление документами СУ ОТ.
- контроль функционирования СУ ОТ и мониторинг реализации процедур;
- совершенствование СУ ОТ.

3. Политика и цели в области охраны труда

3.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Учреждения, особенности организации его работы, а также профессиональные риски.

3.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Учреждения (в том числе Третьих лиц) в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Включает также обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

3.3. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также Третьих лиц.

3.4. Основными целями политики Учреждения в области охраны труда являются:

- предоставление работникам возможности работать в безопасных условиях;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- планирование мероприятий по охране труда;
- соблюдение и неукоснительное исполнение требований законодательства в области охраны труда Учреждением и работниками. Ответственность за их нарушение.

3.5. Для реализации политики в области охраны труда Учреждение обязуется:

- соблюдать требования охраны труда, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечить условия работы, способствующие сохранению здоровья всех работников, посредством сведения к минимуму опасных факторов, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний;
- учитывать мнения работников Учреждения при реализации мероприятий по охране труда, а также при разработке внутренней документации;
- проводить обучение и проверку знаний по охране труда и оказанию первой медицинской помощи;
- обеспечить охрану и укрепление здоровья работников, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создания оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха;
- постоянно совершенствовать функционирование СУ ОТ.

3.6. Для реализации изложенных в 3.5. настоящего Положения обязательств Учреждения осуществляет следующие процедуры:

- проведение специальной оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- наблюдение за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда, уровнях профессиональных рисков, а также об условиях предоставляемых гарантий и полагающихся компенсаций;
- обеспечение сочетания оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и/или обезвреживающими средствами;
- разработка и реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков;
- организация безопасного проведения работ подрядными организациями в здании и на территории Учреждения;
- обучение по охране труда работников;
- обеспечение питьевой водой работников;
- обеспечение благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

4. Организация работ по охране труда и обеспечение функционирования СУ ОТ

4.1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением относительно распределения зон ответственности в рамках СУ ОТ.

4.2. В Учреждении устанавливается трёхуровневая СУОТ.

Управление охраной труда осуществляют на трёх уровнях управления:

- в Учреждении в целом - уровень управления «А»;
- Промежуточный контроль - уровень управления «Б».
- на рабочих местах - уровень управления «В».

На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

Директора-главного редактора;

На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

заместителя руководителя,
специалиста по охране труда;

На уровне управления «В» устанавливаются обязанности:

иных работников.

4.3. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

4.4. Распределение обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда: директор-главный редактор является ответственным за обеспечение функционирования СУ ОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников, обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

заместитель руководителя – организация выполнения задач, поставленных руководителем по

охране труда, и контроль их выполнения;

специалист по охране труда:

- а) координация всех направлений функционирования СУ ОТ;
- б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает генеральный директор;
- в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- г) обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников Учреждения и иных лиц;
- д) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- е) мониторинг состояния условий и охраны труда;
- ж) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- з) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- и) участие в управлении профессиональными рисками;
- к) участие в работе комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

иные работники:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- б) информирование о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
- в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
- г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека;

5. Процедуры, обеспечивающие функционирование СУ ОТ в Учреждении

5.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения и проверке знаний по охране труда и оказания первой медицинской помощи руководителя и специалистов;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (при необходимости);
- обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности при эксплуатации применяемых инструментов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников (при необходимости);
- взаимодействие с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. По результатам СОУТ и ОПП с учетом специфики деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;
- сопутствующие процессы;
- процессы реагирования.

5.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

5.4. В Учреждении проводятся профилактические меры по предотвращению несчастных случаев, аварий и риске их возникновения. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6. Планирование улучшений функционирования СУОТ

6.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются постоянно действующей комиссией Учреждения. Выявление (идентификация) опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.2. Опасности, которые могут представлять угрозу здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в Учреждении, представлены в Картах идентификации, оценки и управления рисками рабочего места*.

6.3. В Учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

Перечень составлен в соответствии с Примерным перечнем опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ и Примерным перечнем работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н

6.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения.

6.5. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Учреждении составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в Положении. При составлении плана учитываются основные направления работы в области охраны труда.

6.6. План мероприятий утверждается директором.

6.7. В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Учреждении отражаются:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за его реализацию;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

—нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

—условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

—трудовых процессов.

6.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

6. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУ ОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУ ОТ.

7.2. К основным видам контроля относятся:

—контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; — контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов;

—выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков;

—контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

—контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

—учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

—учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

—регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУ ОТ и системы в целом.

7.3. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий.

7.4. При проведении контроля функционирования СУ ОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда рекомендуется оценивать следующие показатели:

- достижение целей в области охраны труда;

- способность СУ ОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.5. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.6. Результаты контроля рекомендуется использовать для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию СУОТ определяется с учетом специфики деятельности Учреждения.

8.3. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.4. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

8.5. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУ ОТ.

8.6. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления "Б".

8.7. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУ ОТ.

9. Управление документами СУ ОТ

9.1. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУ ОТ включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных документов, содержащих структуру системы, обязанности для каждого работника в соответствии с зоной ответственности в рамках СУОТ, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование всей структуры.

9.2. Документация СУОТ:

— периодически анализируется и корректируется (по необходимости);

— доступна для всех работников и Третьих лиц.

9.3. В процессе управления документами СУОТ устанавливаются лица, ответственные за документы СУОТ на всех уровнях управления Учреждения, а также сроки пересмотра, порядок разработки, согласования и утверждения документов.

9.4. Примерный перечень документов по охране труда в Учреждении для функционирования СУОТ:

— Правила внутреннего трудового распорядка;

— Положение о СУОТ в Учреждении;

— Должностные инструкции работников;

— Инструкция вводного инструктажа по охране труда в Учреждении;

— Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в Учреждении;

— Инструкции по охране труда по должностям (специальностям, профессиям) и видам работ, выполняемых в Учреждении;

— Журнал учета выдачи инструкций по охране труда по должностям (специальностям, профессиям) и видам работ, выполняемых в Учреждении;

— Программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в Учреждении;

— Перечень должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

— Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в Учреждении;

— Протоколы обучения и проверки знаний требований охраны труда;

— Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;

— Журнал регистрации несчастных случаев в Учреждении;

— Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников;

— Документы проведения специальной оценки условий труда;

— План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Учреждении;

— Локальные акты на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования;

— Поименные списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, психиатрическому освидетельствованию;

— Журнал регистрации выдачи в Учреждении направлений на предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование;

— Медицинские заключения по результатам проведения предварительных/периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

— Приказы и иные организационно-распорядительные документы Учреждения по вопросам охраны труда.